

**Правила предоставления и обслуживания Микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитной компании «Городские Микрозаймы 24»  
(ОГРН: 1157746858060, ИНН/КПП: 7725289128/770501001)**

**ГЛАВА 1. Используемые термины**

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Городские Микрозаймы 24» ОГРН 1157746858060, регистрационный номер записи в государственном реестре Микрокредитных компаний 001503045007120, юридический адрес: **115172, г. Москва, ул. Большие Каменщики, д. 1, пом. I комн. 5;**

1.2. **Заемщик**- физическое лицо (получатель финансовой услуги), обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм у Кредитора;

1.3. **Микрозайм**- денежные средства, предоставляемые Кредитором Заемщику в соответствии с Договором в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.4. **Подача заявления на получение Микрозайма**- заявление потенциального Заемщика на получение Микрозайма, осуществляемое в устной и/или письменной (электронной) форме и состоящее из Заявления-анкеты и данных о Микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок Микрозайма);

1.5. **Предварительное заявление** - заявление потенциального Заемщика на выдачу Микрозайма, сообщенное сотруднику call- центра по контактному номеру телефона Кредитора, или направленное потенциальным Заемщиком через форму заявления на сайте Кредитора по адресу [www.gmzaim.ru](http://www.gmzaim.ru). Или оставленное через Личный кабинет.

1.6. **Заявление-анкета на получение Микрозайма**(далее - Заявка-анкета) - документ, подписываемый потенциальным Заемщиком и передаваемый Кредитору, содержащий информацию о Заемщике, о выбранном Заемщиком Микрозайме, иную необходимую информацию для заключения Договора, а также предложение заключить Договор;

1.7. **Дата заключения Микрозайма**(далее - Дата заключения Договора) - дата подписания Заемщиком и Кредитором согласованного Договора Микрозайма;

1.8. **Полная стоимость кредита (Микрозайма)** (далее - ПСК) - платежи заёмщика по договору, размеры и сроки уплаты которых известны на момент его заключения, в том числе с учётом платежей в пользу третьих лиц, определённых договором, если обязанность заёмщика по таким платежам вытекает из условий договора. ПСК вычисляется в процентах годовых;

1.9. **Общие условия договора Микрозайма**(далее - Общие условия Договора) - условия Договора Микрозайма, установленные Кредитором в настоящем документе в одностороннем порядке в целях многократного применения;

1.10. **Индивидуальные условия договора Микрозайма**(далее - Индивидуальные условия Договора) - документ, содержащий условия договора Микрозайма, подлежащие согласованию между Кредитором и Заемщиком в индивидуальном порядке;

1.11. **Договор Микрозайма**(далее - Договор) - договор, заключенный между Кредитором и Заемщиком собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением простой электронной подписи, состоящий из Общих условий договора и Индивидуальных условий договора Микрозайма. До заключения Договора обязательной и неотъемлемой частью является заполнение Заемщиком Заявления-анкеты на получение Микрозайма, ознакомление с настоящими Правилами предоставления и обслуживания Микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Городские Микрозаймы 24» (далее - Правила);

1.12. **График платежей** - документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности;

1.13. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по

Договору, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки;

1.14. **Основной долг** - предоставленный Кредитором Заемщику Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком;

1.15. **Продукт Микрозайма**(далее - Продукт) - действующая у Кредитора программа предоставления Микрозаймов Заемщикам, выбранная Заемщиком в целях получения Микрозайма;

1.16. **Менеджер** - представитель Кредитора, действующий от имени и по поручению Кредитора в целях оформления комплекта документов, необходимых для заключения Договора, а также осуществляющий сбор платежей Заемщика в пользу Кредитора;

1.17. **Отделение Кредитора** - территориальное подразделение Кредитора, в котором осуществляется взаимодействие с Заемщиком в рамках микрофинансирования физических лиц.

1.18. **Обращение** – направленное в Отделение Кредитора Заемщиком, представителем Заемщика, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Кредитором финансовых услуг;

1.19. **Сайт Кредитора**– сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Кредитора, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Кредитору;

1.20. **Личный кабинет**-индивидуальная страница Заемщика на Сайте Кредитора, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логинотом является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Кредитор направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте Кредитора.

1.21. **Номер мобильного телефона** - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Кредитор направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии.

1.22. **Банковская карта** – банковская карта международной платежной системы MastercardWorldwide или VisaInternational, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации, выданная на имя Заемщика.

1.23. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Кредитором и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Кредитора и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе использование простой электронной подписи.

1.24. **Факсимильная подпись** – факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Кредитора.

1.25. **Реструктуризация задолженности** – решение Кредитора в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

1.26. **Саморегулируемая организация** – саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;

1.27. **Финансовые услуги** – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств по договорам займа от физических лиц

## ГЛАВА 2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Кредитора, не являющиеся условиями Договора микрозайма.

2.2. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов размещается на Сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц, а также в каждом отделении Кредитора.

2.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте Кредитора, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик обязан прекратить взаимодействие с Кредитором.

### ГЛАВА 3. Порядок обращения за получением Микрозайма

3.1. Первоначально Потенциальный Заемщик, имеющий намерение получить нецелевой Микрозайм, должен оставить предварительное Заявление на получение Микрозайма следующим способом: позвонить в call- центр по телефону +7 (495) 150-12-28, либо в Личном кабинете на Сайте Кредитора, либо обратиться лично в любое отделение Кредитора.

Продукты Кредитора, по которым может быть оставлена заявка на получение микрозайма:

- ЗАЕМ «Стандарт-онлайн-1%»;
- ЗАЕМ «Стандартный-1%» (30 дней).
- ЗАЕМ «Надежный-1%».
- ЗАЕМ «Надежный-0,75%».
- ЗАЕМ «Надежный-1%» (30 дней).
- ЗАЕМ «Надежный-0,9%» (30 дней).
- ЗАЕМ «Надежный-0,75%» (30 дней).
- ЗАЕМ «Долгосрочный-1%» (90 дней).
- ЗАЕМ «VIPZAIM-0,9%» (90 дней).
- ЗАЕМ «VIPZAIM-0,75%» (90 дней).
- ЗАЕМ «VIPZAIM-0,5%» (90 дней).

3.2. При оформлении предварительного заявления через call-центр, сотрудник call-центр отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Заемщика о требованиях Федерального закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия потенциального Заемщика, и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в Заявлении-анкете данные потенциального Заемщика, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания и др.

Потенциальный Заемщик может оформить Заявление-анкету, обратившись в отделение Кредитора, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Большие Каменщики, д. 1, пом. I, комн. 5, либо заполнить предварительную Заявку-Анкету на web-сайте Кредитора [gmzaim.ru](http://gmzaim.ru).

Потенциальный Заемщик может подать предварительное заявление на получение Микрозайма через Личный кабинет на Сайте Кредитора, выполнив следующие действия:

- Пройти процедуру регистрации (в случае первого обращения) на Сайте Кредитора, в результате для Заемщика создается на Сайте кредитора уникальная учетная запись, и Заемщик получает доступ к Личному кабинету, либо совершить вход в Личный кабинет.

- Заполнить заявление на получение микрозайма достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. В ходе заполнения заявления Заемщик загружает на Сайте фотографию, на которой рядом с лицом Заемщика помещен паспорт гражданина РФ Заемщика, открытый на развороте с фотографией, фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика на развороте с действующей пропиской и фотографию Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика, размещенную на паспорте Заемщика. В целях идентификации личности Заемщик обязан предъявить представителю Кредитора паспорт гражданина РФ.

- Ознакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями, а также дать согласие на обработку персональных данных Кредитору и присоединиться к Соглашению об электронном взаимодействии в случае заключения Договора микрозайма - онлайн. Заемщик подтверждает факт ознакомления с документами Кредитора и принятия условий, содержащихся в них, а также удостоверяет верность копий предоставленных документов посредством простой электронной подписи. Заемщик, не присоединившийся к указанным документам, и не подтвердивший верность копий документов, технически лишается возможности направить заявление Кредитору. В случае нежелания подписывать Договор микрозайма посредством простой электронной подписи Заемщик сообщает об этом при направлении заявления на предоставление Микрозайма через обратную связь в Личном кабинете.

3.3 Микрозайм предоставляется физическим лицам исключительно, имеющим гражданство РФ, обладающим полной дееспособностью, постоянно зарегистрированным на территории РФ, в возрасте от 18 лет (на момент получения Микрозайма).

3.4. Во время личной встречи, потенциальный Заемщик обязан:

3.4.1. Предоставить уполномоченному сотруднику Кредитора общегражданский паспорт.

Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении Микрозайма;

3.4.2. Заполнить с помощью уполномоченного сотрудника Кредитора Заявление-анкету, при этом все сведения, внесенные в Заявление-анкету, должны быть корректными и соответствовать указанным в Заявлении-Анкете данным.

3.4.3. В случае если представленной информации и документов не хватает для принятия решения о возможности предоставления Микрозайма, Кредитор вправе запросить иную дополнительную информацию и (или) документы от Заемщика.

3.4.4. Заемщик обязан подписать заполненное Заявление-анкету в подтверждение того, что все предоставленные Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, принадлежат Заемщику и получены Кредитором с согласия Заемщика.

3.5. Заявление-анкета составляется и подписывается в одном экземпляре. Заполненное и подписанное Заявление-анкета передается уполномоченным сотрудником Кредитору.

3.6. Подход Кредитора к потенциальному Заемщику носит строго персонифицированный характер. В ходе встречи в отделении Кредитора осуществляется фотографирование Заемщика, сканирование и ксерокопирование представленных Заемщиком документов.

3.7. В ходе собеседования уполномоченный сотрудник Кредитора дает Заемщику разъяснения о порядке и условиях получения Микрозайма, а также информирует о том, что сведения, предоставленные Заемщиком при заполнении Заявления-анкеты, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

3.8. Экспертиза Заявления-анкеты и приложенных документов проводится в срок не позднее 30 (тридцати) минут рабочего времени с момента поступления Заявления-анкеты и полного комплекта документов.

3.9. Экспертиза Заявления-анкеты и представленных документов, включает юридическую экспертизу, осуществляемую уполномоченным лицом Кредитора.

3.10. В случае подачи Заявления-анкеты на получение Микрозайма, Заемщик подтверждает свое согласие на проверку информации о нем из открытых источников и проверку его кредитной истории.

3.11. Решение о предоставлении Микрозайма принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- 1) Предварительное заявление;
- 2) Оформление Заявления-анкеты (Заявки-анкеты);
- 3) Собеседование с Заемщиком;
- 4) Регистрация документов;
- 5) Экспертиза документов;
- 6) Проверка кредитной истории;
- 7) Принятие предварительного решения Службы Безопасности о выдаче или отказе в выдаче Микрозайма;
- 8) Уведомление Заемщика о принятом решении;
- 9) Уточнение Анкетных данных оставленных Заемщиком, согласование индивидуальных условий Договора Микрозайма;
- 10) Заключение Договора в случае положительного решения о выдаче Микрозайма и согласования индивидуальных условий между Кредитором и Заемщиком;
- 11) Выдача Микрозайма.

3.12. По результатам рассмотрения Заявления-анкеты Заемщика о предоставлении Микрозайма, Кредитор может отказать Заемщику в заключении Договора без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ от заключения Договора. Отказ в выдаче Микрозайма доводится до потенциального Заемщика в течение 30 (тридцати) минут с момента принятия Кредитором соответствующего решения посредством SMS- уведомления или по телефону. В случаях если законодательством предписана обязанность Кредитора указывать причину отказа в выдаче Микрозайма, то данная причина отказа доводится до Заемщика только по его письменному запросу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса Кредитором.

3.13. В предоставлении Микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлен общегражданский паспорт РФ или иные необходимые документы;
- представлены недостоверные сведения и документы;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.
  - отсутствует именная банковская карта выданная на имя Заемщика (для онлайн займов).
- 3.14. Решение об одобрении заявления на получение Микрозайма действительно для Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней.

#### **ГЛАВА 4. Получение Микрозайма**

4.1. В случае принятия Кредитором положительного решения о выдаче Микрозайма при личном визите Заемщика, Кредитором составляется Договор микрозайма в двух экземплярах, также в двух экземплярах составляется график платежей (Приложение №1), который содержит данные о погашении Микрозайма и является неотъемлемой частью Договора. Все документы подписываются обеими сторонами, после чего один экземпляр Договора и Приложение №1 уполномоченный сотрудник Кредитора передает Кредитору, а второй экземпляр Договора и Приложения № 1 передается Заемщику. Кредитор осуществляет выдачу суммы Микрозайма указанную в Заявлении-анкете, путем передачи денежных средств Заемщику из кассы Кредитора, передача денежных средств через кассу Кредитора осуществляется в срок не позднее 1 (Одного) часа с момента принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма.

4.2. В случае принятия Кредитором положительного решения о выдаче Микрозайма при обращении Заемщика через Личный кабинет, Кредитор формирует Индивидуальные условия и график платежей, данные документы предоставляются Заемщику для ознакомления в Личном кабинете на Сайте.

Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Кредитор и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Кредитора, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Кредитора является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством простой электронной подписи.

По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием простой электронной подписи или в офисе Кредитора. Подписанные Заемщиком посредством простой электронной подписи Индивидуальные условия направляются Кредитору через систему Сайта. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий и простая электронная подпись Заемщика фиксируются в автоматически обновляемом электронном журнале.

Кредитор вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении Договора микрозайма. Кредитор предоставляет Микрозайм путем безналичного перечисления денежных средств на указанную Заемщиком Банковскую карту. Кредитор осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Кредитор перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 21.00 до 9.00 по московскому времени Кредитор перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по Московскому времени текущего либо следующего дня.

Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту зависит от банка – эмитента Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Кредитором.

Кредитор не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств банком-эмитентом Банковской карты. Если Заемщику не были перечислены Кредитором денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Кредитора через Личный кабинет.

#### **Глава 5. Порядок разъяснения условий Договора**

5.1. При обращении потенциального Заемщика в Отделение Кредитора, Менеджер знакомит со следующими документами (информацией), если требуется и не ограничиваясь:

- настоящие правила;

- общие условия договора займа;
- индивидуальные условия договора займа;
- финансовые услуги и дополнительные услуги Кредитора, в том числе оказываемых за дополнительную плату, если такие услуги оказывает Кредитор;
- права Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- риски, связанных с заключением и исполнением Заемщиком условий договора потребительского займа и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги;
- способы и адреса для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
- способы защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

5.2. В случае возникновения у Заемщика вопросов касательно предоставленных документов (информации), Менеджер дополнительно, в устной форме дает ответ(ы), путем разъяснения, пояснения, уточнения, на те или иные вопросы Заемщика.

5.3. После предоставления документов и информации, предусмотренных п. 5.1. настоящих правил, Менеджер предоставляет Заемщику достаточное время для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Кредитором условиях, а также сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.4. В случае обращении потенциального Заемщика к Кредитору через Личный кабинет, указанные документы в п.5.1-5.3 настоящей главы, предоставляются Заемщику в электронном виде для самостоятельного ознакомления, в случае, если у Заемщика появляются вопросы, он может их задать позвонив по указанным в личном кабинете номерам телефона или написать через обратную связь.

## **Глава 6. Риски, связанных с заключением и исполнением Заемщиком условий договора потребительского займа, и возможных негативных финансовых последствий при использовании финансовой услуги.**

6.1. В случае получения Заемщиком потребительского займа, у последнего могут возникнуть риски связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по договору потребительского займа, и возможные негативные финансовые последствия при использовании данной финансовой услуги.

6.2. В случае несвоевременного исполнения обязательств по договору потребительского займа, возможны увеличения сумм расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, которая могла быть при своевременном исполнении обязательств по договору потребительского займа.

В сумму предполагаемых расходов включаются:

- сумма процентов, предусмотренных договором потребительского займа, начисления которых продолжается за сроком, на который Заемщик намеревался погасить потребительский займ, т.е. факт наличия просрочки в исполнении обязательств Заемщика не приостанавливает начисления процентов за пользование суммы займа до момента фактического исполнения заемщика всех обязательств перед Кредитором.
- сумма неустойки за каждый день, в размере 0,05% от непогашенной части суммы основного долга до фактического исполнения Заемщиком всех своих обязательств перед Кредитором.
- сумма судебных издержек, в случае если в досудебном порядке данный спор не был урегулирован и Кредитор вынужден был обратиться в судебную инстанцию для защиты своих прав.

## **Глава 7. Способы защиты прав Заемщика.**

### 7.1. Реализация права Заемщика на досудебный порядок разрешения споров.

При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Кредитор доводит до сведения Заемщика способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору Кредитора претензию для разрешения спора в досудебном порядке. В претензии, направляемой Кредитором, указывается следующая информация:

- 1) наименование Кредитора и сведения, достаточные для его идентификации;
- 2) размер и структура текущей задолженности получателя финансовой услуги на дату составления претензии;
- 3) способ(ы) оплаты задолженности;
- 4) последствия неисполнения получателем финансовой услуги своих обязательств до указанного в претензии срока;
- 5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Кредитором Заемщику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Заемщиком, Кредитор вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

### 7.2. Реструктуризация потребительского займа.

Кредитор рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика перед Кредитором по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения Заемщиком суммы потребительского займа:

- 1) смерть Заемщика;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщика или его близких родственников;
- 3) присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- 4) тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение Заемщика статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

Вышеуказанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Данные документы предоставляются Кредитору вместе с заявлением на реструктуризацию. Кредитор вправе запросить недостающие документы у Заемщика в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

По итогам рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации, Кредитор принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заемщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в срок 12 рабочих дней с даты регистрации заявления Заемщика.

В случае принятия Кредитором решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе Заемщику Кредитор предлагает Заемщику заключить соответствующее соглашение между Кредитором и Заемщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7.3. Судебный порядок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Кредитор с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Заемщика в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности информирует Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с Заемщиком, согласованных с Заемщиком в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Кредитор с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информирует Заемщика по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивает у Заемщика информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

## **Глава 8. Способы и адреса для направления обращений Заемщиком (получателем финансовой услуги).**

### **8.1. Кредитору:**

- в письменном виде по его юридическому адресу: **115172, г. Москва, ул. Большие Каменщики, д. 1, пом. I комн.5.**
- в устной форме по номерам телефонов **+7 (495) 150-12-28**
- в электронном виде, по адресу электронной почты: **[info@gmzaim.ru](mailto:info@gmzaim.ru)**

### **8.2. Саморегулируемую организацию «МИР»:**

- в письменном виде по его юридическому адресу: **107078, г. Москва, Орликов переулок, д.5, стр.2, 1 подъезд, 5 этаж, офисы 538**
- в устной форме по номерам телефонов: **+7 (495) 258-87-05, +7 (495) 258-68-31**
- в электронном виде, по адресу электронной почты: **[info@npmir.ru](mailto:info@npmir.ru)**

### **8.3. Подразделения Центрального Банка России:**

- в письменном виде по его юридическому адресу: **107016, г. Москва ул. Неглинная, 12.**
- в устной форме по номерам телефонов: **8 800 250-40-72, +7 495 771-91-00**
- в электронном виде, по адресу электронной почты: **[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)**

## **Глава 9. Изменение правил предоставления и обслуживания Микрозаймов Кредитором и способы их доведения до Заемщиков.**

9.1 Кредитор оставляет за собой право изменять данные Правила в случае внесения поправок в законодательство или изменения условий предоставления Микрозаймов. Заемщику необходимо регулярно отслеживать информацию о таких корректировках. Об изменениях Правил предоставления Кредитора сообщает на сайте [www.gmzaim.ru](http://www.gmzaim.ru). Внесенные изменения в Правила не распространяются на ранее заключенные Договора. Если Заемщик не согласен с изменениями в Правилах предоставления Микрозаймов, то заключение Договора невозможно.